



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na usługę społeczną pn.

Realizacja usługi szkoleniowej z zakresu interwencji kryzysowej oraz realizacja usługi supervizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w punktach RCK.

Nr postępowania: WOIRZL.II.272.24.2026.MK

SZCZECIN, MAJ 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin

Tel.: 91 454 28 26

Adres e-mail: **zamowienia.publiczne@wzp.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.zp.wzp.pl/pn/UMWZ/demand/287815/notice/public/details>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE seria L nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych

ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/ Pan:

- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/ Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/ Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość całego przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP i wynosi poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia **negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.**
4. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego 1 116 000,00 zł brutto: Część I: 633 600,00 zł brutto, Część II: 482 400,00 zł brutto.**
5. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej z zakresu interwencji kryzysowej oraz realizacja usługi superwizji dla osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w punktach RCK (Regionalnych Centrach Kryzysowych).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 usługi szkoleniowe

85312320-8 usługa doradztwa

85320000-8 usługi społeczne

80590000-6 usługi seminaryjne

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Podział zamówienia na części:

- 1) **Część nr 1** – pn. Usługa szkoleniowa na potrzeby realizacji szkoleń z obszaru interwencji kryzysowej w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe”;
 - 2) **Część nr 2** – pn. Realizacja usługi superwizji na potrzeby osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w Regionalnych Centrach Kryzysowych w ramach projektu „Regionalne Centrum Kryzysowe”.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z Prawa Opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP i zwiększeniu przedmiotu zamówienia, w okolicznościach gdy zapotrzebowanie na przeprowadzenie usług okaże się większe niż zakładano:**
- 1) **w Części nr 1 – jedną dodatkową edycję usługi szkoleniowej z zakresu interwencji kryzysowej, dla osób zatrudnionych w projekcie „Regionalne Centrum Kryzysowe” z terenu województwa zachodniopomorskiego, dla grupy złożonej z maksymalnie 14 osób (dodatkowe 120 godziny zajęć dydaktycznych).**

2) w Części nr 2 – dodatkowe maksymalnie 308 godzin usług superwizji w maksymalnie dwóch Regionalnych Centrach Kryzysowych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w łącznym maksymalnym wymiarze 308 godzin (po 154 godziny na jeden punkt RCK).

Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”) oraz Załączniku nr 9a oraz 9b do SWZ (wzory umów).

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Stosownie do art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), osób wykonujących **czynności administracyjno- biurowe**. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorach Umów, stanowiących **Załącznik nr 9a oraz 9b do SWZ**.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”) oraz Załączniku nr 9a oraz 9b do SWZ (wzory umów)**.
10. Zamówienie jest współfinansowane ze środków nr FEPZ.06.23-IP.01-0001/24 w ramach projektu pn. Regionalne Centrum Kryzysowe.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w sekcji dodatkowe pozycje

formularza ofertowego) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Obowiązki informacyjne Wykonawcy dotyczące zgłaszania podwykonawców zostały zawarte we Wzorach Umów, stanowiących **Załączniki nr 9a oraz 9b do SWZ.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) dla Części nr 1: do 31 grudnia 2028 r.
 - 2) dla Części nr 2: do 31 marca 2029 r.
2. Szczegółowe terminy zostały określone w OPZ oraz we Wzorach Umów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 9a oraz 9b do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli **wykaże, że:**
 - 4.1. dla Części 1.:

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, zrealizował należycie łącznie co najmniej dwie usługi szkoleniowe o charakterze psychoedukacyjnym o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda.**
- b. skieruje do realizacji zadania co najmniej dwie osoby (dwóch trenerów),** którymi dysponuje lub będzie dysponować, posiadające wykształcenie wyższe oraz które **posiadają jednocześnie następujące doświadczenie:**
- posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w pracy w obszarze interwencji kryzysowej lub wsparcia psychologicznego zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 oraz art. 110 – 112 Ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Dz.U. 2025 poz.1214 lub w zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce specjalistycznej wsparcia psychologicznego służb mundurowych, lub zdobyte w toku zatrudnienia w jednostce świadczącej usługi wsparcia psychologicznego dla osób w trakcie lub po przebytym kryzysie psychicznym lub w toku zatrudnienia w Centrum Zdrowia Psychicznego lub w poradni zdrowia psychicznego lub szpitala psychiatrycznego (w rozumieniu zapisów i zakresu realizacji usług ujętych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego Dz.U. 2024 poz. 917). Wymóg ten spełniają również osoby posiadające powyższe doświadczenie zawodowe zdobyte w ramach świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
 - posiadają przygotowane merytorycznie z obszaru dotyczącego przedmiotu zamówienia, poprzez ukończenie przez każdego ze wskazanych trenerów: szkolenia z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dydaktycznych lub ukończenie studiów podyplomowych z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dydaktycznych

- posiadają doświadczenie polegające na tym, że przeprowadził co najmniej dwa zajęcia grupowe o charakterze psychoedukacyjnym, przez które Zamawiający rozumie takie formy jak szkolenia lub warsztaty lub treningi, dla grupy liczącej co najmniej 10 osób pełnoletnich, obejmujące minimum 35 godzin dydaktycznych każda z usług.

Za jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.

4.2. dla Części 2.:

skieruje do realizacji zadania co najmniej dwie osoby (dwóch specjalistów), którymi dysponuje lub będzie dysponować, posiadające wykształcenie wyższe oraz które **posiadają jednocześnie następujące kwalifikacje i doświadczenie:**

- posiadają uprawnienia superwizora interwencji kryzysowej lub certyfikat superwizora psychoterapii lub certyfikat superwizora psychotraumatologii lub certyfikat superwizora w zakresie pracy socjalnej wraz z dyplomem lub świadectwem ukończenia szkolenia w obszarze interwencji kryzysowej lub studiów podyplomowych z obszaru interwencji kryzysowej w wymiarze co najmniej 120 godzin dla każdej z form kształcenia
- posiadają doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji zadania w zakresie prowadzenia superwizji indywidualnej lub grupowej polegające na tym, że osoby te przeprowadziły usługę z obszaru superwizji grupowej lub/i indywidualnej z obszaru interwencji kryzysowej w ciągu ostatnich 3 lat przed datą złożenia oferty, w wymiarze co najmniej 35 godzin dydaktycznych.

Przez jedną godzinę należy rozumieć 45 minut.

UWAGA:

- a) Dopuszczalne jest wykazanie kilku usług realizowanych w ramach jednej umowy– wówczas wartość każdej wykazanej usługi powinna wynosić nie mniej niż 5 000,00 zł brutto (dotyczy ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. a).
- b) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w

oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia, w którym nastąpiła publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji postępowania.

- c) Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których dodatkowe doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.
 - d) Zamawiający wymaga by osoby wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brały udział w realizacji zamówienia.
 - e) W sytuacji, gdy Wykonawca wykaże na spełnianie warunku określonego w ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. b oraz ust. 2 pkt 4 ppkt 4.2 więcej niż dwie osoby, ocenie podlegać będą pierwsze dwie osoby z należycie opisanym doświadczeniem w tabeli (Wykazu osób stanowiący Załącznik 10a oraz 10b do SWZ). Pozostałe osoby nie będą brane pod uwagę w ramach oceny ofert
 - f) Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (potencjał kadrowy) w odniesieniu do obu części zamówienia.
- 3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa:
- a) w ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. a - uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców;
 - b) w ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. b oraz ust. 2 pkt 4 ppkt 4.2 – dopuszcza łączne spełnienie przedmiotowego warunku.
- 4.** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 5.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy PZP;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy. **Wykonawcy składają w tym zakresie stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą).**

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że:**
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z powodów określonych w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ:
 - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym

Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. a SWZ (**dla Części 1): wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ (wykaz usług dla Części I)**.
4. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1 lit. b (dla Części nr 1) oraz 4.2 (dla Części nr 2) SWZ **składa wraz z ofertą** (na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy PZP) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór Wykazu osób stanowią **Załączniki nr 10a (dla Części nr 1) oraz 10b (dla Części nr 2) do SWZ** (dokumenty wymagane na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy PZP oraz na potrzeby kryterium oceny ofert).
5. W zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) Wykonawca składa **Oświadczenie** stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ (składany wraz z ofertą)**.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
 - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
- 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej, o którym mowa w Rozdziale X ust. 5 SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 3) składa w terminie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. a-c SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty** w formie przewidzianej w rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają zasady określonej w Rozdziale VII ust. 3 SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, jest w niniejszym postępowaniu Platforma do obsługi postępowań przetargowych (dalej „Platforma” lub „System”), dostępna pod adresem: <https://www.zp.wzp.pl/>. **Oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.**
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **<https://www.zp.wzp.pl/>** lub **<https://oneplace.marketplanet.pl>**.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z

obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- a) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
lub
- b) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu
lub
- c) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto **zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.**

4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez:

- 1) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 2) kafelek „Wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tj. Platformy - tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
9. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
 - 1) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest **Firefox** w wersji wspieranej przez producenta.

- 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 3) Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, które odpowiadają za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać ze strony elektronicznypodpis.pl. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
12. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
13. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: **<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
14. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB sw txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
15. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Klak

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia w wybranej części.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego w Systemie - elektronicznego formularza ofertowego w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę (odpowiednio Formularza Oferty dla Części I, Formularz Oferty dla Części II).
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 5 SWZ – **Załącznik nr 3 do SWZ** (także podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli dotyczy); W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców;
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy), stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) **Wykaz osób (dla Części 1 Załącznik nr 10a do SWZ oraz dla Części 2 Załącznik nr 10b do SWZ) – dokument wymagany na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy PZP- niezbędny zarówno do oceny warunku kadrowego, jak i na potrzeby kryterium oceny ofert dotyczącego dodatkowego doświadczenia wyznaczonych osób**;
 - 6) **odpis lub informacja**, o którym mowa w ust. 5;

- 7) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu **Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:
- 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej:
 - a) podpisem (profilem) zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) **lub**
 - b) podpisem osobistym (e-dowodem), o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671).
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo oraz inne dokumenty wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

10. Sposób sporządzenia dokumentów wymienionych w ust. 9 oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,
a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **<https://www.zp.wzp.pl/>**
13. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) Wypełnienie systemowego Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
 - b) dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w poprzednim zdaniu realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, sekcji „Przygotowanie oferty”, w

podsekcji „Dokumenty do oferty” „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- 2) Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
- 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w zakładce „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnice przedsiębiorstwa”. Wczytanie

załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku" w sekcji "Przygotowanie oferty" w podsekcji "Dokumenty do oferty".

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w systemowym Formularzu Ofertowym (dla danej części) przygotowanym przez Zamawiającego podaje **cenę** realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym:
 - 1) w Części nr 1 – jednostkowej ceny brutto za jedną całą edycję szkolenia, **następnie system automatycznie pomnoży tę cenę przez zaplanowaną ilość edycji szkoleń**. Tak obliczona wartość będzie stanowiła cenę oferty.
 - 2) w Części nr 2 – jednostkowej ceny brutto za jedną godzinę superwizji na rzecz osób zaangażowanych w realizację usług wsparcia zatrudnionych w RCK w ramach projektu pn. „Regionalne Centrum Kryzysowe”, **następnie system automatycznie pomnoży tę cenę przez zaplanowaną ilość godzin dydaktycznych usług superwizji**. Tak obliczona wartość będzie stanowiła cenę oferty.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, **w szczególności koszty:** przygotowania materiałów szkoleniowych, obsługi, poszczególnych usług będących przedmiotem zamówienia oraz związanych z jego realizacją, pakietem świadczeń, zatrudnienia osób wskazanych do realizacji zamówienia, dojazdu i ewentualne ich zakwaterowanie, upusty oraz pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem przewidzianej w Rozdziale III ust. 3 możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia

treści oferty oraz okoliczności przewidzianych we Wzorach Umów, stanowiących **Załącznik nr 9a oraz 9b do SWZ.**

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien poinformować o tym fakcie najpóźniej na etapie składania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **25.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **27.05.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **27.05.2026 r. o godz. 10:15** – nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) w Części nr 1:

b) Cena (C) – waga kryterium 40%;

c) Kwalifikacje uzupełniające kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia (K) – waga kryterium 14%;

d) Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć grupowych z obszaru interwencji kryzysowej (D) – waga kryterium 40%;

e) Kryterium społeczne (S) – waga kryterium 6%.

2) w Części nr 2:

a) Cena (C) – waga kryterium 40%;

b) Kwalifikacje w zakresie przygotowania merytorycznego kadry /osób szkolących (K) – waga kryterium 14%;

c) Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia supervizji indywidualnej lub grupowej (D) – waga kryterium 40%;

d) Kryterium społeczne (S) – waga kryterium 6%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) dla Części nr 1

1.1. Cena (C) – waga 40%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 punktów.

1.2. Kwalifikacje uzupełniające kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia (K) 14%:

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał kwalifikacje uzupełniające kadry wskazanej do realizacji zadania w zakresie przygotowania merytorycznego z obszaru dotyczącego przedmiotu zamówienia, tj.:

posiadanie dyplomu ukończenia studiów psychologicznych lub/ i posiadanie uprawnienia/ certyfikatu psychoterapeuty lub / i uprawnienia/ certyfikatu superwizora pracy socjalnej.

Zamawiający przyzna po 7 pkt za posiadanie co najmniej jednej kwalifikacji uzupełniającej wskazanej powyżej: dla każdej z wyznaczonych osób.

W przypadku, gdy żadna ze wskazanych osób nie posiada kwalifikacji uzupełniających wskazanych powyżej: 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **14 punktów, po 7 pkt dla każdej z wyznaczonych osób.**

W przypadku nie wykazania żadnych kwalifikacji uzupełniających, Zamawiający przydzieli 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których kwalifikacje uzupełniające będą oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

1.3. Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia (D) – waga 40%:

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji zadania w zakresie przeprowadzenia zajęć grupowych w obszarze interwencji kryzysowej, – przez które Zamawiający rozumie takie formy jak szkolenia lub warsztaty lub treningi, dla grupy liczącej co najmniej 10 osób pełnoletnich, trwające minimum 35 godzin dydaktycznych każde.

Przez jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.

Zamawiający przyzna po 2 pkt za każde przeprowadzone zajęcia grupowe z obszaru interwencji kryzysowej. Ocenie podlegać będzie maksymalnie po 10

przeprowadzonych zajęć grupowych z obszaru interwencji kryzysowej dla każdej z wyznaczonych osób.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **40 punktów, po 20 pkt dla każdej z wyznaczonych osób.**

W przypadku nie wykazania doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia zajęć grupowych z obszaru interwencji kryzysowej Zamawiający przydzieli 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których ww. doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

Jeśli wskazane na warunek zajęcia grupowe o charakterze psychoedukacyjnym będą dotyczyły obszaru interwencji kryzysowej, będą one wliczone do punktacji.

UWAGA dot. ppkt 1.2. i 1.3.:

- a) W przedmiotowym kryterium ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych w **Części B Załącznika nr 10a do SWZ**, który należy złożyć wraz z ofertą.
- b) **Ocena/ weryfikacja doświadczenia wskazanych osób odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w wykazie osób dołączonym do oferty. Stopień szczegółowości opisu doświadczenia osoby winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację, czy przedstawione doświadczenie odpowiada wymaganiom z SWZ i czy możliwe jest przyznanie punktacji w ramach niniejszego kryterium. Brak precyzji w tym zakresie po stronie Wykonawcy może skutkować nieuwzględnieniem w punktacji wskazanych usług. Przedstawione informacje powinny być jednoznacznie i wprost potwierdzać wymagane warunki, a stopień szczegółowości przedstawionych informacji nie powinien pozostawiać żadnych wątpliwości.**
- c) **Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy PZP.**

- d) W przypadku braku jakiejkolwiek informacji **w Części B Załącznika nr 10a do SWZ** niezbędnej do oceny/ weryfikacji doświadczenia w ramach kryterium, lub w przypadku nie wskazania w ogóle dodatkowych godzin Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów. Otrzymanie **0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty**.
- e) Każda osoba wskazana w ramach kryterium musi być tą samą osobą, która została wskazana przez Wykonawcę na warunek udziału w postępowaniu.
- f) Punkty będą obliczane dla każdego wykazanego trenera z osobna.
- g) **Zamawiający informuje, że zajęcia grupowe (szkolenia, warsztaty, treningi) wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostaną przez Zamawiającego uwzględnione również w ramach kryterium oceny ofert, pod warunkiem, że ich tematyka mieści się w obszarze interwencji kryzysowej. Tym samym Wykonawca nie musi powtórnie wymieniać tych samych usług w odrębnej tabeli, o ile formularz ofertowy/wykaz osób pozwala na ich jednoznaczną identyfikację merytoryczną i punktową.**
- h) **Zamawiający informuje, że wykształcenie wykazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostanie przez Zamawiającego uwzględnione również w ramach kryterium oceny ofert. Oznacza to, że jeśli wykształcenie wyższe wykazane na potrzeby potwierdzenia warunku udziału jest jednocześnie wykształceniem kierunkowym w dziedzinie psychologii (tj. studia psychologiczne), zostanie ono uwzględnione przy punktacji w ramach kryterium pozacenowego o ile formularz ofertowy/wykaz osób pozwala na ich jednoznaczną identyfikację merytoryczną i punktową.**
- i) W przypadku, gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia –zajęcia przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe usługi wykazane na potrzeby kryterium „doświadczenie kadry zatrudnionej”.

- j) Za jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.
- k) Osoby wymienione z imienia i nazwiska w ofercie, którym przyznano punkty, muszą realizować przedmiot zamówienia.

1.4. Kryterium społeczne (S) – waga 6%:

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium, jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie (i/ lub zawarcie umowy cywilnoprawnej) do realizacji usługi osobę lub osoby, które są lub która jest:

- 1) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz 620.);
- 2) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. Poz.913,1301,1665,1746)
- 3) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 4) osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2025 r. Poz.10210).

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie, następująco:

- **0 punktów**- niezatrudnienie żadnej z osób do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia.
- **6 punktów**- zatrudnienie przynajmniej jednej osoby do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia.

Wymagania spełnienia kryterium „Aspekty społeczne” zostaną uznane za spełnione, jeżeli osoba lub osoby będą zatrudnione w terminie nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Kontrola zatrudnienia wykazanych osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz sankcje z tytułu niespełnienia zobowiązania nastąpi podczas wykonywania zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik 9a do SWZ.

Otrzymanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **6 punktów**.

2) dla Części nr 2

2.1. Cena (C) – waga 40%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 punktów.

2.2. Kwalifikacje w zakresie przygotowania merytorycznego kadry /osób szkolących (K) 14%:

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał kwalifikacje kadry wskazanej do realizacji zadania w zakresie przygotowania merytorycznego z obszaru dotyczącego przedmiotu zamówienia, tj. posiadanie przez każdego ze wskazanych supervisorów: dyplomu ukończenia studiów psychologicznych lub dyplomu ukończenia studiów pedagogicznych lub dyplomu ukończenia studiów w obszarze pracy socjalnej:

Zamawiający przyzna po 7 pkt za posiadane kwalifikacje w zakresie przygotowania merytorycznego wskazane powyżej: dla każdej z wyznaczonych osób.

W przypadku, gdy żadna ze wskazanych osób nie posiada kwalifikacji w zakresie przygotowania merytorycznego wskazanych powyżej: 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **14 punktów, maksymalnie po 7 pkt dla każdej z wyznaczonych osób**.

Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania ww. warunku są równocześnie osobami, których doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

2.3. Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia superwizji indywidualnej lub grupowej (D) 40%:

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe kadry wskazanej do realizacji zadania w zakresie prowadzenia superwizji indywidualnej lub grupowej z obszaru interwencji kryzysowej zdobyte **w ciągu ostatnich 3 lat** przed datą złożenia oferty, w wymiarze ponad wymaganych na warunek 35 godzin dydaktycznych.

Przez jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.

Każdy superwizor dostanie maks. 20 pkt- po 1 pkt za każdą dodatkowo przeprowadzoną godzinę superwizji indywidualnej lub grupowej we wskazanych wyżej obszarach ponad wymagane na warunek 35 h.

- nie prowadził superwizji indywidualnej lub grupowej we wskazanych wyżej obszarach ponad 35 h – **0 pkt.**

. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

Osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunku są równocześnie osobami, których ww. doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

UWAGA dot. ppkt 2.2. i 2.3. :

- a) W przedmiotowym kryterium ocena nastąpi na podstawie informacji zawartych **w Części B Załącznika nr 10b do SWZ**, który należy złożyć wraz z ofertą.
- b) **Ocena/ weryfikacja doświadczenia wskazanych osób odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w wykazie osób dołączonym do oferty. Stopień szczegółowości opisu doświadczenia osoby winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację, czy przedstawione doświadczenie odpowiada wymaganiom z SWZ i czy możliwe jest przyznanie punktacji w ramach niniejszego kryterium. Brak precyzji w tym zakresie po stronie Wykonawcy może skutkować nieuwzględnieniem w punktacji wskazanych usług. Przedstawione**

informacje powinny być jednoznacznie i wprost potwierdzać wymagane warunki, a stopień szczegółowości przedstawionych informacji nie powinien pozostawiać żadnych wątpliwości.

- c) Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy PZP.**
- d) W przypadku braku jakiejkolwiek informacji w Części B Załącznika nr 10b do SWZ niezbędnej do oceny/ weryfikacji doświadczenia w ramach kryterium, lub w przypadku nie wskazania w ogóle dodatkowych godzin Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.**
- e) Każda osoba wskazana w ramach kryterium musi być tą samą osobą, która została wskazana przez Wykonawcę na warunek udziału w postępowaniu.
- f) Punkty będą obliczane dla każdego wykazanego superwizora z osobna.
- g) Do oceny w przedmiotowym kryterium nie będą brane pod uwagę superwizje wykazane (powtórzone) w Części A Załącznika nr 10b do SWZ na warunek udziału w postępowaniu. W przypadku podania informacji dotyczących wykształcenia, mogą się one powtarzać. Oznacza to, że jeśli wykształcenie wyższe wykazane na potrzeby potwierdzenia warunku udziału jest jednocześnie wykształceniem kierunkowym (tj. ukończone studia psychologiczne lub pedagogiczne lub w obszarze pracy socjalnej), zostanie ono uwzględnione przy punktacji w ramach kryterium pozacenowego o ile formularz ofertowy/wykaz osób pozwala na ich jednoznaczną identyfikację merytoryczną i punktową.**
- h) W przypadku, gdy wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny superwizji przeprowadzone przez danego superwizora nie będą potwierdzały spełniania przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny superwizji wykazane na potrzeby kryterium „doświadczenie kadry zatrudnionej”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny superwizji służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób

zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie kadry zatrudnionej...”

- i) Za jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut.
- j) Osoby wymienione z imienia i nazwiska w ofercie, którym przyznano punkty, muszą realizować przedmiot zamówienia.

2.4. Kryterium społeczne (S) – waga 6%:

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium, jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie (i/ lub zawarcie umowy cywilnoprawnej) do realizacji usługi osobę lub osoby, które są lub która jest:

- 1) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz 620.);
- 2) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. Poz.913,1301,1665,1746)
- 3) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 4) osoby będące członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2025 r. Poz.10210).

Zamawiający przyzna punkty ofercie w ramach kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie, następująco:

- **0 punktów**- niezatrudnienie żadnej z osób do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia.
- **6 punktów**- zatrudnienie przynajmniej jednej osoby do realizacji zamówienia z jednej z ww. kategorii zatrudnienia.

Wymagania spełnienia kryterium „Aspekty społeczne” zostaną uznane za spełnione, jeżeli osoba lub osoby będą zatrudnione w terminie nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Kontrola zatrudnienia wykazanych osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz sankcje z tytułu niespełnienia zobowiązania nastąpi podczas

wykonywania zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik 9b do SWZ.

Otrzymanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **6 punktów**.

3. Ocena końcowa w danej części dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + K + D + S$$

gdzie:

w Części nr 1:

Ok – ocena końcowa;

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”;

K – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Kwalifikacje uzupełniające kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia”;

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć grupowych z obszaru interwencji kryzysowej”;

S – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Kryterium społeczne”.

w Części nr 2:

Ok – ocena końcowa;

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”;

K – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Kwalifikacje w zakresie przygotowania merytorycznego kadry /osób szkolących”;

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie kadry zatrudnionej przy realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia superwizji indywidualnej lub grupowej”;

S – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Kryterium społeczne”.

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Punktacja przyznawana ofertom niepodlegającym odrzuceniu w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy PZP.
9. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Art. 248 ust. 3 ustawy PZP stosuje się.

XX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (MOŻLIWOŚĆ PROWADZENIA NEGOCJACJI)

1. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może:
 - 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez przeprowadzania negocjacji albo;
 - 2) przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzania negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
3. W przypadku decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób wskazany w ust. 1 pkt 2, Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty uzyskały najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

5. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Do ofert dodatkowych Rozdział XIX SWZ stosuje się odpowiednio.
11. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVII SWZ. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 13.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP.
- 2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach Umów, stanowiących **Załącznik 9a oraz 9b do SWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorach Umów, stanowiących **Załącznik nr 9a oraz 9b do SWZ.**
3. Umowa oraz zmiana umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środki ochrony prawnej określone w tym rozdziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy PZP pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wykaz usług dla Części nr 1

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 9a – Wzór umowy dla Części nr 1

Załącznik nr 9b – Wzór umowy dla Części nr 2

Załącznik nr 10a – Wykaz osób dla Części nr 1

Załącznik nr 10b – Wykaz osób dla Części nr 2